

# PLAN ANUAL DE MEJORA REGULATORIA

**Institución:** Instituto Salvadoreño de Fomento Cooperativo  
**Comisionado Institucional de Mejora Regulatoria**

**Nombre:** Licda. Fanny Carolina Sandoval Espinoza **Cargo:** Propietaria **Correo electrónico:** [fanny.sandoval@insafocoop.gob.sv](mailto:fanny.sandoval@insafocoop.gob.sv)

**Nombre:** Lic. Misael Edgardo Diaz **Cargo:** Suplente **Correo electrónico:** [misael.diaz@insafocoop.gob.sv](mailto:misael.diaz@insafocoop.gob.sv)

## Trámites y acciones de simplificación

Trámites a simplificar	Objetivo de simplificación y mejora	Acciones para la simplificación y mejora	Indicador	Medio de Verificación	Unidad administrativa	Cronograma			
						IT	IIT	IIIT	IVT
<b>Proceso de Constitución de una Asociación Cooperativa</b>	Sistematizar las etapas del proceso de formación de una asociación cooperativa hasta la celebración de la Asamblea de Constitución.	1. Solicitud de charla inicial. 2. Presentación de solicitud de servicio. 3. Curso Básico. 4. Asesoría Proyecto de Estatutos. 5. Asesoría para Celebración de Asamblea de Constitución. 6. Desarrollo de Asamblea de Constitución. 7. Asesoría para elaboración de Acta de Constitución.	1. Atención a Grupos Precooperativo. 2. Asambleas de Constitución.	Informe de resultados	Fomento y Asistencia Técnica			X	
<b>Asistencia Técnica</b>	Brindar asesoría de manera integral en las diferentes áreas de funcionamiento de la asociación cooperativa, contribuyendo con herramientas necesarias para el desarrollo y fortalecimiento de la gestión administrativa y el logro de sus objetivos.	Atender las solicitudes oportunamente  Brindar acompañamiento técnico	Asesorías brindadas	Informe proporcionado por el técnico	Fomento y Asistencia Técnica	X			

Trámites a simplificar	Objetivo de simplificación y mejora	Acciones para la simplificación y mejora	Indicador	Medio de Verificación	Unidad administrativa	Cronograma			
						IT	IIT	IIIT	IVT
<b>Solicitud Asesoría de Reforma de Estatutos</b>	Compartir lineamientos en la modificación de estatutos de conformidad a la Ley General de Asociaciones Cooperativas y su Reglamento.	Realizar el proceso agil y eficiente al sector cooperativo.	Asesoría de reforma de estatutos	Informe de técnico asignado	Fomento y Asistencia Técnica	X			
<b>Revisión del Proyecto de Estatutos y Reformas</b>	Revisar los proyectos de estatutos que presentan los grupos precooperativos; así mismo, se revisan los proyectos de reforma que presentan las asociaciones cooperativas interesadas, a fin de estos se apeguen a lo dispuesto en la Ley General de Asociaciones Cooperativas y su Reglamento.	Revisión de la documentación presentada de manera oportuna.	N/A	Constancia emitida de observaciones	Departamento de Registro Nacional de Asociaciones Cooperativas	X			
<b>Inscripción de Estatutos</b>	Revisar e inscribir los estatutos que presentan las asociaciones cooperativas para su reconocimiento oficial.	Emisión de la personalidad jurídica de las Asociaciones Cooperativas.	Número de inscripciones realizadas	Asientos Registral	Departamento de Registro Nacional de Asociaciones Cooperativas	X			

Trámites a simplificar	Objetivo de simplificación y mejora	Acciones para la simplificación y mejora	Indicador	Medio de Verificación	Unidad administrativa	Cronograma			
						IT	IIT	IIIT	IVT
<b>Solicitud de Asambleas Generales de Asociados</b>	Verificar los requisitos legales conforme a Ley para la instalación de las Asambleas Generales de Asociados.	Cumplimiento de los terminos de Ley.	N/A	Nombramiento del delegado	Departamento de Registro Nacional de Asociaciones Cooperativas, Fomento y Asistencia Técnica y Vigilancia y Fiscalización.	X			
<b>Solicitud de Credenciales</b>	Acreditar al representante legal y/a integrantes del Consejo de Administración de una asociación cooperativa posterior a su inscripción o después de una elección.	Emitir documento en tiempo oportuno	N/A	Documento elaborado	Departamento de Registro Nacional de Asociaciones Cooperativas	X			
<b>Extensión de Certificaciones</b>	Extender certificaciones literales de actas de constitucion y estatutos; asi como de las respectivas reformas que soliciten las asociaciones cooperativas, el ministerio público y otros interesados.	Emitir documento en tiempo oportuno	N/A	Solicitud del interesado	Departamento de Registro Nacional de Asociaciones Cooperativas	X			
<b>Asesorias Contables, Administrativas y Legales</b>	Asesorar a las asociaciones cooperativas en los aspectos contables, de controles internos y leyes aplicables que deben cumplir para el buen funcionamiento de su empresa cooperativa.	Simplificar el tiempo de atención de las solicitudes	Asesorias a cooperativas	Informe emitido por el auditor	Vigilancia y Fiscalización	X			

Trámites a simplificar	Objetivo de simplificación y mejora	Acciones para la simplificación y mejora	Indicador	Medio de Verificación	Unidad administrativa	Cronograma			
						IT	IIT	IIIT	IVT
<b>Legalización de libros, sistemas contables y otros.</b>	Establecer los procesos de una asociación cooperativa debe seguir para legalizar sus sistema contable, libros legales, contables y otros con los que operará.	Simplificar el tiempo de atención de las solicitudes	Autorización de libros y sistemas contables	Solicitud del interesado	Vigilancia y Fiscalización	X			
<b>Investigación de libros extraviados</b>	Establecer el proceso de investigación de libros contables y de actas extraviados por las asociaciones cooperativas.	Simplificar el tiempo de atención de las solicitudes	Autorización de libros	Solicitud del interesado	Vigilancia y Fiscalización	X			
<b>Artículo 72 Privilegios</b>	Expedición de certificación de que la asociación cooperativa esta operando normalmente.	Simplificar el tiempo de atención de las solicitudes	N/A	Certificaciones expedidas	Departamento Jurídico y Vigilancia y Fiscalización	X			
<b>Diligenciar Denuncias, Solicitudes, Peticiones o cualquier escrito.</b>	Diligenciar las peticiones en el que se alegue afectación a los derechos o intereses de los asociados.	Simplificar el tiempo de atención de las peticiones	Procedimientos tramitados / denuncias interpuestas	Autos de Admisión	Departamento Jurídico y Vigilancia y Fiscalización	X			
<b>Revisión de Reglamentos o Normas</b>	Revisión y analisis de los reglamentos y normas que presentan las asociaciones cooperativas basados en las leyes respectivas.	Simplificar el tiempo de atención a las solicitudes	N/A	Nota con / sin observaciones	Departamento Jurídico	X			

Trámites a simplificar	Objetivo de simplificación y mejora	Acciones para la simplificación y mejora	Indicador	Medio de Verificación	Unidad administrativa	Cronograma			
						IT	IIT	IIIT	IVT
<b>Convocatorias a Asambleas General de Asociados</b>	Convocar por parte de INSAFOCOOP a Asamblea General de Asociados, a solicitud del 20% de los asociados habiles de las asociaciones cooperativas, cuando el Consejo de Administración o Junta de Vigilancia no lo hicieren.	Simplificar el tiempo de atención a las solicitudes	N/A	Convocatoria	Departamento Jurídico y Vigilancia y Fiscalización	X			
<b>Revaluos</b>	Emitir la autorización para que las asociaciones cooperativas puedan someter a consideración de la Asamblea General de Asociados la revalorización de sus activos.	Simplificar el tiempo de atención a las solicitudes	N/A	Resolución de autorización de revaluos	Departamento Jurídico y Vigilancia y Fiscalización	X			
<b>Extensión de documentos legales en las Liquidaciones de las asociaciones cooperativas</b>	Extender los documentos legales en los procesos de disolución y liquidación de las asociaciones cooperativas	Simplificar el tiempo de atención a las solicitudes	N/A	1. Autos de Nombramientos. 2. Credenciales. 3. Avisos de Cancelación	Departamento Jurídico y Vigilancia y Fiscalización	X			

Juan Carlos Reyes Rosa  
 Presidente Ejecutivo de INSAFOCOOP

